**W N I O S E K**

**O PRZYZNANIE POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU**

**ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH NA CELE MIESZKANIOWE w tym:**

1. uzupełnienie wkładu budowlanego na mieszkanie – do wysokości 30 000 zł (\*)
2. uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego bądź lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość – do wysokości 30 000 zł (\*)
3. nabycie lub zamiana lokalu mieszkalnego – do wysokości 22 000 zł (\*)
4. adaptacja pomieszczeń na cele mieszkaniowe – do wysokości 18 000 zł (\*)
5. wykup na własność mieszkania komunalnego – do wysokości 22 000 zł (\*)
6. przekształcenie prawa do lokalu mieszkalnego z lokatorskiego na własnościowe w spółdzielni mieszkaniowej – do wysokości 22 000 zł (\*)
7. przystosowanie mieszkania do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej – do wysokości 22 000 zł (\*)
8. remonty i modernizacje mieszkania, oraz lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość – do wysokości 15 000 zł (\*)
9. remont i modernizacja domu jednorodzinnego – do wysokości 18 000 zł (\*)

**(*\*) właściwe podkreślić***

**DANE OSOBOWE POŻYCZKOBIORCY**

…………………………………………………………………………… dowód osobisty seria ……… Nr …………….

*( imię i nazwisko wnioskodawcy)*

wydany przez …………………………………………………………………………………………………………………….

zamieszkały …………………………………………………………………………………………

*(kod pocztowy i adres zamieszkania)*

był/a/ / jest (\*)

zatrudniony/a/ …………………………………………..…………………………………………………………………….

*(nazwa i adres zakładu pracy)*

na stanowisku ……………………………………………………..……………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE O ZAKRESIE I ORIENTACYJNYCH KOSZTACH**

**PLANOWANYCH PRAC REMONTOWYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Zakres prac do wykonania** | **Wartość** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **Razem:** | |  |

***(\*) właściwe podkreślić***

**NA PORĘCZYCIELI UDZIELONEJ POŻYCZKI PROPONUJĘ:**

**1.** Pan/i/ …................................................................... dowód osobisty-seria …....

nr …................... wydany przez ….......................................................................

zamieszkały …......................................... ul. …..................................................

zatrudniony …...................................................................................................

**2.** Pan/i/ …................................................................... dowód osobisty-seria …....

nr …................... wydany przez ….......................................................................

zamieszkały …......................................... ul. …..................................................

zatrudniony …...................................................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Trzeci poręczyciel – wypełnić w przypadku ubiegania się o pożyczkę powyżej 15.000 zł*

**3.** Pan/i/ …................................................................... dowód osobisty-seria …....

nr …................... wydany przez ….......................................................................

zamieszkały …......................................... ul. …..................................................

zatrudniony …...................................................................................................

**OŚWIADCZENIE POŻYCZKOBIORCY**

Wyrażam zgodę na potrącanie przez Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty-Targówek m. st. Warszawy z mojego wynagrodzenia za pracę innej należności niż wymienione w art. 87 § 1 i 7 k.p. z tytułu udzielonej mi pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe w wysokości …………….……………. zł, na warunkach określonych w umowie o przyznaniu pożyczki aż do całkowitego wyczerpania sumy udzielonej pożyczki /podstawa prawna: art. 91 k.p. w zw. z art. 87 § 1 i 7 k.p./.

Jednocześnie w przypadku gdy możliwość dokonania potrącenia należnych rat pożyczki   
z mojego wynagrodzenia przez DBFO zostanie ograniczona przepisami prawa zobowiązuję się do osobistego dokonywania wpłaty należnych rat pożyczki w kasie DBFO Targówek m.st. Warszawy czy też na wskazane przez pracownika socjalnego DBFO konto bankowe.

Oświadczam że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Scentralizowanego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wydzielonego na cele mieszkaniowe w DBFO Targówek m. st. Warszawy oraz innych placówkach oświatowo-wychowawczych Dzielnicy Targówek.

….....................................................

*(podpis składającego oświadczenie)*

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELI**

Jako solidarnie odpowiedzialni wyrażamy zgodę na potrącanie przez Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty-Targówek m.st. Warszawy z naszego wynagrodzenia za pracę innej należności niż wymienione w art. 87 § 1 i 7 kodeksu pracy w przypadku zaniechania spłaty pożyczki mieszkaniowej przez pożyczkobiorcę

………......................................................

*(imię i nazwisko)*

pracownika/emeryta…............................................................................................

*(nazwa placówki)*

aż do całkowitego wyczerpania się sumy udzielonej pożyczki /podstawa prawna: art. 91 k.p.   
w zw. z art. 87 § 1 i 7 k.p./

Jednocześnie oświadczamy, że znana jest nam treść regulaminu gospodarowania środkami finansowymi na cele mieszkaniowe, w placówkach oświatowo-wychowawczych Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy, w tym, w szczególności o możliwości zawieszenia spłaty rat pożyczki na okres 6-ciu miesięcy, czy też zmniejszenia wysokości rat pożyczki   
w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, materialnej czy rodzinnej pożyczkobiorcy. Decyzja Komisji Socjalnej i administratora środków ZFŚS w tym przypadku nie powoduje naliczenia dodatkowych odsetek, w związku z wydłużeniem się okresu spłaty.

Przyjmujemy do wiadomości również fakt, że w przypadku, gdy możliwości potrącenia przez DBFO rat pożyczki z wynagrodzenia pożyczkobiorcy, czy też naszego zostaną ograniczone przepisami prawa, zarówno pożyczkobiorca jak i my zobowiązani jesteśmy do osobistej spłaty rat należnej pożyczki w kasie DBFO - Targówek m.st. Warszawy czy też na wskazane przez pracownika socjalnego DBFO konto bankowe.

Oświadczam, że został spełniony wobec mnie obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 RODO\*

Podpisy poręczycieli:

1. ……………………………………………………..
2. ……………………………………………………..
3. ……………………………………………………..

**POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA POŻYCZKOBIORCY**

Zaświadcza się, że Pan/i/ …..................................................................................

był/a / jest *(\*)* zatrudniony/a/ w …......................................................................

*(podać nazwę i adres placówki oświatowej)*

Na czas nieokreślony/określony (\*) do dnia …………………………………………………

W wymiarze czasu pracy ……………………………………….

Potwierdzam dane o zatrudnieniu pożyczkobiorcy oraz autentyczność podpisów pożyczkobiorcy i poręczycieli

Data …............................... …..................................................

*(podpis Dyrektora placówki)*

***(\*) właściwe podkreślić***

**Opinia o stanie zadłużenia Wnioskodawcy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe** …................................................

Data …....................

….............................................

*(podpis i pieczątka pracownika Biura)*

**DECYZJA O PRZYZNANIU POŻYCZKI**

Komisja Socjalna przy Dzielnicowym Biurze Finansów Oświaty – Targówek m. st. Warszawy

1. Przyznaje Panu/i/ ...................................................................................

pożyczkę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w kwocie ................... zł

(*słownie:* .....................................................................................................)

z przeznaczeniem na ......................................................................................

na warunkach ustalonych w umowie zawartej według zasad określonych   
 w obowiązujących przepisach.

Pożyczka podlega spłacie w okresie ............ lat w ratach po:

- pierwsza rata w kwocie ................... złotych,

- następne w liczbie ................... rat, w kwocie po ......................... złotych,

1. Nie przyznaje Panu/i/ pożyczki z powodu ..................................................

....................................................................................................................

*(określić przyczyny odmowy)*

Skład i podpisy Komisji Socjalnej:

* + - * 1. Katarzyna Patrzyczna………………………… ………………………
        2. Ewa Maciejewska – Kamionek…………… ………………………
        3. Alicja Marciniak…………………………………… ………………………
        4. Magdalena Raboszuk………………………… ………………………
        5. Ewa Cabaj…………………………………………… ………………………
        6. Magdalena Jakubowska……………………… ………………………
        7. Dorota Czerwińska……………………………… ………………………
        8. Michał Dołęgowski……………………………… ………………………

…………………………………………………

*(pieczątka i podpis*

*Administratora)*

Warszawa, dnia ....................................

\* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1)

|  |
| --- |
| **Informacja dot. przetwarzania danych osobowych Poręczycieli Pożyczek – Scentralizowany Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych – Współadministrowanie** |
| W związku z zawarciem umowy i zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informuję, że:   1. **Współadministratorzy danych osobowych**   Dane teleadresowe Współadministratorów zostały wskazane w załączniku nr 2 do REGULAMIN SCENTRALIZOWANEGO ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH WYDZIELONEGO NA CELE MIESZKANIOWE W DBFO TARGÓWEK M. ST. WARSZAWY ORAZ INNYCH PLACÓWKACH OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZYCH DZIELNICY TARGÓWEK.  Współadministratorzy do kontaktu wyznaczyli Administratora 1 tj. Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Targówek m.st. Warszawy, ul. Stojanowska 12/14, 03-558 Warszawa.  Strony zawarły umowę o współadministrowanie Pani/Pana danymi osobowymi w zakresie obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. W ramach umowy o współadministrowanie uzgodniono zakresy odpowiedzialności dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z RODO, w szczególności uzgodniono, że Administrator 1 będzie odpowiedzialny za wykonanie wobec Pani/Pana obowiązku informacyjnego oraz za umożliwienie Pani/Panu wykonania przysługujących Pani/Panu na mocy RODO praw w zakresie przetwarzania danych osobowych.  Każdy ze Współadministratorów w zakresie, w jakim samodzielnie przetwarza dane osobowe, zobowiązany będzie do weryfikacji adekwatności i poprawności danych zebranych w ramach wspólnych czynności przetwarzania. Niezależnie od powyższego podziału obowiązków, każdy ze Współadministratorów odpowiada tak samo za należyte i zgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.   1. **Inspektor danych osobowych**   Współadministratorzy wyznaczyli Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [IOD.dbfotargowek@eduwarszawa.pl](mailto:IOD.dbfotargowek@eduwarszawa.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora nr 1, wskazany w pkt 1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z obsługą Scentralizowanego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.   1. **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**   Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z zawarciem umowy poręczenia pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS – art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ewentualnie w celach związanych z dochodzeniem, ustaleniem, obroną roszczeń jako prawnie uzasadnione interesy administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).   1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**   Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Niepodanie danych koniecznych może skutkować nierozpatrzeniem wniosku.   1. **Odbiorcy danych**   Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy mogą udostępnić innym odbiorcom, jeżeli będzie wynikać to z przepisów prawa.  Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, DZIELNICOWE BIURO FINANSÓW OŚWIATY – TARGÓWEK M. ST. WARSZAWY wskazany jako administrator wspólnej działalności socjalnej na podstawie umowy o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową.   1. **Okres przetwarzania danych**   Dane osobowe przetwarzane przez Administratora 1 przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania danych jest :  - dochodzenie roszczeń, wówczas okres przechowywania wynika z przepisów ustawy Kodeks cywilny.  - utrzymanie zgodności z przepisami o rachunkowości oraz ze względów podatkowych wówczas dane przetwarzane są przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy .  Ponadto okres przechowywania musi być zgodny z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.   1. **Prawa osób, których dane dotyczą:**   Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu, **z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:   * dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii, * żądania sprostowania danych osobowych, * usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, * wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.   Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, Administratora 1 , kierując korespondencję na adres Administratora 1 wskazany w pkt. 1.  Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:  **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**   1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**   W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.   1. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego**   Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych. |